Приложение 2 к приказу
от 03.08.2021 №133/1

ПЛАН РАБОТЫ
по внедрению системы ведения электронного журнала в МБОУ Семисотская СОШ в подсистеме «Электронный журнал» Автоматизированной информационной системы «Крымская республиканская образовательная сеть»

№п/п	Мероприятия	Этап	Сроки	Ответственные
		Работа с кадрами		
1.	Ознакомление сотрудников с электронным журналом (далее - ЭлЖур) и предстоящими соответствующими изменениями в деятельности педагогических работников	подготовительный	До 28.06.2021	Заместитель директора по УВР Ведыбеда А.В.
2.	Организация обсуждения и согласование подходов участников образовательного процесса к внедрению и использованию ЭЖ	подготовительный	До 28.06.2021	Заместитель директора по УВР Ведыбеда А.В., члены рабочей группы
3.	Проведение анализа уровня ИКТ-компетентности педагогических работников, её соответствие требованиям, необходимым для работы с ЭлЖуром	подготовительный	До 01.09.2021	Заместитель директора по УВР Ведыбеда А.В.
4.	Распределение обязанностей по работе с ЭЖ между педагогическими работниками, участвующими во внедрении	подготовительный	До 28.06.2021	Заместитель директора по УВР Ведыбеда А.В.
5.	Составление графика обучения педагогических работников для работы с ЭлЖуром	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	До 28.06.2021	Заместитель директора по УВР Ведыбеда А.В.
6.	Определение состава педагогических работников, выполняющих те или иные задачи по внедрению и использованию ЭлЖура	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	До 28.06.2021	Заместитель директора по УВР Ведыбеда А.В.
		Техническое обеспечение		
1.	Проведение анализа программного обеспечения для работы с ЭлЖуром на соответствие разработанным функциональным требованиям к информационной системе ведения ЭлЖура	подготовительный	До 20.06.2021	Заместитель директора по УВР Ведыбеда А.В.
2.	Проведение анализа технического оснащения Школы, определение состава технических средств, задействованных в работах по внедрению ЭлЖура	подготовительный	До 20.06.2021	Заместитель директора по УВР Ведыбеда А.В., Заведующий хозяйством Тарасенко Т.К.
3.	Составление плана дополнительного оснащения для	подготовительный	До 01.09.2021	Директор Пермяков Р.В.,

	достижения оптимального и желательного уровней внедрения ЭлЖура			Заведующий хозяйством Тарасенко Т.К.
4.	Определение ответственных за имеющиеся и планируемые к получению средства ИКТ-инфраструктуры с учётом распределения этих средств по помещениям	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	До 01.09.2021	Директор Пермяков Р.В., Заведующий хозяйством Тарасенко Т.К.
5.	Определение настройки ЭлЖура, порядка заполнения исходных массивов данных и т.д.	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	До 28.08.2021	Заместитель директора по УВР технический специалист Ведыбеда А.В.
6.	Назначение администратора ЭлЖура, ответственного за комплекс работ по техническому использованию ЭлЖура педагогическими работниками, организация консультирования педагогических работников и оказания необходимой помощи в ходе работы с ЭлЖуром	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	До 28.06.2021	Директор Пермяков Р.В., Заместитель директора по УВР Ведыбеда А.В.
7.	Проведение анализа наличия минимального набора необходимых функций в части учёта выполнения учебной программы, обеспечение инструментария для отражения их в электронной форме в выбранной системе ЭЖ	начало использования ЭлЖура	До 28.06.2021	Директор Пермяков Р.В., Заместитель директора по УВР технический специалист Ведыбеда А.В.
Организация деятельности педагогического коллектива по внедрению ЭЖ				
1.	Формирование рабочей группы по разработке нормативного и регламентационного обеспечения. Издание приказа директора о составе группы разработки с утверждением регламента работы и указанием сроков проведения работ	подготовительный	До 28.06.2021	Директор Пермяков Р.В.
2.	Анализ участниками рабочей группы имеющейся нормативной базы, подготовка проектов документов, включая: - план работ по реализации модели функционирования Школы с использованием ЭлЖура; - разработка и внесение изменений в действующие локальные акты Школы, подготовка проектов новых локальных актов Школы, относящихся к использованию ЭлЖура	проектирование нормативного и регламентационного обеспечения	До 28.08.2021	Рабочая группа по разработке нормативного и регламентационного обеспечения
3.	Организация и проведение общественного обсуждения разработанных рабочей	проектирование нормативного и регламентационного обеспечения	последняя декада августа 2021г.	Все участники образовательного процесса

	группой проектов документов. Проведение: - педагогического совета; - собрания трудового коллектива; - собраний родителей; - классных ученических собраний и др.			
4.	Организация работы по соблюдению при использовании ЭлЖура требований и норм Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных». Подготовка комплекта документов по работе с персональными данными, в том числе получение согласия на обработку персональных данных	проектирование нормативного и регламентационного обеспечения	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Ведыбеда А.В., Делопроизводитель Шехаметова Л.Ф.
5.	Проведение педагогического совета по рассмотрению и согласованию подготовленных рабочей группой документов	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	До 28.08.2021	Директор Пермяков Р.В., рабочая группа
6.	Издание приказа директора об утверждении регламента деятельности участников образовательного процесса с использованием ЭлЖура	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	До 28.08.2021	Директор Пермяков Р.В.
7.	Организация знакомства и обучения обучающихся и их родителей (законных представителей) с работой ЭлЖура	начало использования ЭлЖура	Первая декада сентября 2021г.	Заместитель директора по УВР технический специалист Ведыбеда А.В., рабочая группа, классные руководители
8.	Доведение до сведения всех заинтересованных сторон приказа директора об утверждении и введении в действие принятых локальных актов	начало использования ЭлЖура	До 28.08.2021	Директор Пермяков Р.В., Заместитель директора по УВР Ведыбеда А.В.
9.	Размещение на официальном сайте школы информации о локальных актах, обеспечивающих переход к использованию ЭлЖура	начало использования ЭлЖура	До 01.09.2021	Заместитель директора по УВР технический специалист Ведыбеда А.В.
10.	Проведение оценки соответствия созданных в школе условий критериям применимости ЭлЖура	начало использования ЭлЖура	До 01.09.2021	Директор Пермяков Р.В., Заместитель директора по УВР Ведыбеда А.В.
11.	Ввод информации по успеваемости учащихся в Эл-Жур	Использование ЭлЖура	Ежедневно	Учителя-предметники, классные руководители
12.	Контроль над организацией работ по апробации и внедрению ЭлЖура	Использование ЭлЖура	В течение учебного года	Директор Пермяков Р.В., Заместитель директора по УВР Ведыбеда А.В.
13.	Формирование отчётности по апробации и внедрению ЭлЖура	Использование ЭлЖура	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Ведыбеда А.В.

Информационное обеспечение ЭЖ				
1.	Подготовка информации для базы данных ЭлЖура	подготовительный	До 01.09.2021	Директор Пермяков Р.В., Заместитель директора по УВР технический специалист Ведыбеда А.В., учителя-предметники, классные руководители, делопроизводитель
2.	Заполнение базы данных ЭлЖура	подготовительный	До 01.09.2021	Заместитель директора по УВР Ведыбеда А.В., учителя-предметники
3.	Проведение контроля правильности заполнения информации в ЭлЖура	начало использования ЭЖ	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР технический специалист Ведыбеда А.В